

# 令和5年度 月極 延長保育利用の方へ

## 【延長利用対象者】

- ・仕事があり、標準時間に間に合わない家庭。
- ・スポット利用もあります。1回400円

## 【利用の仕方】

- ① 月極めの利用についての開始日は、毎月1日となります。
- ② 延長保育の申し込みは、利用開始希望月の前月25日が締め切りとなります。
- ③ 延長保育の利用は、満1歳の誕生日からの対象となります。
- ④ 1歳になる月から延長保育を利用したい場合は、誕生日からの利用となるので、月途中からの利用となりますが、延長保育料は、利用承諾の1ヶ月分をお支払い頂きます。(日割りは出来ません。)
- ⑤ 延長保育は、定員25名です。定員を超える申し込みがあった場合は、選考となります。その場合は、延長保育利用希望月の1日時点で1歳以上の方が優先となります。

## 【申請・料金】

- 申請・・・ ①「延長保育申し込み書」  
②「勤務証明書」(両親分)  
③「タイムカードまたはシフト表の写し」(両親分)  
過去3か月分(11月・12月・1月)

提出・・・・・・西巢鴨さくらそう保育園

定員・・・・・・25名

料金・・・・・・ 1時間利用 (18:15～19:14のお迎え) ￥4,000  
2時間利用 (19:15～20:15のお迎え) ￥6,000

超過料金・・・ 1時間申請の方が、19:15以降になりますと、400円  
2時間申請の方が、20:16以降になりますと、400円  
時間を超過しますと、料金が発生します。

**時間の基準はiPadのタッチ時間**となります。お迎え時iPadにタッチした際には、時間をご確認ください。

## 【夕食と補食】

延長保育のお子さんには、18時15分から、下記のように夕食と補食を提供します。  
夕食と補食代は、延長料金に含まれております。

- ・2時間延長保育のお子さん・・・夕食
- ・1時間延長保育のお子さん・・・補食

## 【お支払い】

月末締め、1か月分をまとめて翌月初に請求書・受領袋をお渡しします。

請求書発行日から一週間以内に受領袋に現金を入れ、保育園にお支払いください。

- ・7時15分から8時30分までは、早番保育士へ
- ・8時30分から17時までは、事務所へ
- ・17時以降は安全管理上お預かりできませんので、お支払いは登園時にお願ひします。
- ・お釣りのないようお願いします。

## 【注意事項】

保育園は20時15分閉園です。

20時15分を過ぎますと、超過料金をいただきますが、職員の雇用時間や料金にもかかわってまいりますので、最終時間20時15分には、遅れないようにくれぐれもお願いいたします。

20時15分を過ぎてしまう方には、今後利用できない場合もありますのでご注意ください。

## 【延長保育料免除】

基本保育利用の階層がA階層及びB階層に認定されている世帯の延長保育料は、申請により免除されます。

「延長保育料免除申請書」と「保育料決定通知書（写し）」を申請してください。

階層は、毎年9月に見直しがありますので、ご注意ください。

# 延長保育申し込み書

令和 年 月 日

社会福祉法人豊島区社会福祉事業団  
西巣鴨さくらそう保育園園長殿

申込者(保護者)

住所

氏名

印

電話番号

次の通り延長保育を月極めで申し込みます

園児名	生年月日	組	備考
期 間	年 月 日 ~ 年 月 日		
迎えの時間	午後 時 分		
延長時間	1時間延長(4,000円) ・ 2時間延長(6,000)		
延長希望の理由			

※園児の組は、令和5年度でご記入ください。

※提出書類(両親分必要です)

- ① 勤務証明書(延長保育用)
- ② 勤務実績のわかる書類(タイムカード等)を過去3か月分(11月・12月・1月)

園 長	主 任

# 勤務証明書（延長保育用）

豊島区社会福祉事業団  
西巣鴨さくらそう保育園  
令和 年 月 日

下記の通り勤務していることを証明します。

事業所名 \_\_\_\_\_



代表者名 \_\_\_\_\_

就労者氏名 \_\_\_\_\_

所在地 \_\_\_\_\_

勤務先名称 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

(取扱者氏名) \_\_\_\_\_ (印)

勤務先住所	〒 _____				
就職年月日	_____	仕事内容	_____		
就労形態 (該当するものに○)	常勤 非常勤 自営 パート 臨時職員 派遣職員 契約社員 内職 その他( )				
勤務時間 (産休・育休中の方は、 休みに入る前の時間を記入する)	通常	午前 _____ 時 _____ 分	～	午後 _____ 時 _____ 分	1か月 _____ 日勤務
	変則勤務	午前 _____ 時 _____ 分 ～ 午後 _____ 時 _____ 分			1か月 _____ 日勤務
		月・火・水・木・金・土・日(該当する曜日に○)			1週間 _____ 日勤務
備考 (就労時間・形態等に関する特記事項)					

## 前3ヶ月の勤務実績

\* 勤務実績のわかる書類(タイムカード等)を過去3か月分添付してください。

\* 産休・育休明けの方は休みに入る前の状況をご記入ください。

		月	月	月
正規の勤務時間による日数		日	日	日
時間外勤務時間 日数	時 分 ～ 時 分	日	日	日
	時 分 ～ 時 分	日	日	日
	時 分 ～ 時 分	日	日	日
	時 分 ～ 時 分	日	日	日

## 本人記入欄

保育園から勤務先までの経路及び片道の所要時間	※記入例					
	保育園	電車 ⇔ 10分	池袋	電車 ⇔ 40分	川越	徒歩 ⇔ 10分
	片道の所要時間	時間			分	
保育園にお子さんを迎えに行ける時刻		午後 _____ 時 _____ 分				