

社会福祉法人 豊島区社会福祉事業団 南大塚保育園

重要事項説明書

保育の提供開始にあたり、特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業並びに特定子ども・子育て支援施設等の運営に関する基準（平成26年内閣府令第39号）第5条及び豊島区特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の運営の基準に関する条例（平成26年条例第32号）第20条に基づき、保育を必要とする乳児及び幼児に基づいて、保育事業を行う目的として豊島区からの受託運営にかかる南大塚保育園（以下「当園」という。）の運営について、当園が説明すべき事項は次のとおりです。

1. 施設の目的及び運営の方針

(1) 運営主体（事業者の概要）

事業者の名称	社会福祉法人 豊島区社会福祉事業団
事業者の所在地	東京都豊島区西巣鴨 2-30-20
事業者の連絡先	03-5980-0294
代表者氏名	理事長 水島 正彦

(2) 施設の概要

種別	保育所							
名称	南大塚保育園							
所在地	東京都豊島区南大塚 2-36-3							
連絡先	施設の電話番号 03-3946-7688							
	施設のFAX番号 03-3946-3644							
施設長氏名	近藤 絵美子							
開設年月日	昭和50年5月1日 平成21年4月1日運営受託							
利用定員	(2号認定)	3歳児	20人	4歳児	21人	5歳児	21人	合計
	(3号認定)	0歳児	12人	1歳児	14人	2歳児	18人	106人
当園の基本理念・方針	南大塚保育園（以下、「当園」という。）は、児童福祉法（昭和22年法律第164号）39条及び豊島区特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の運営の基準に関する条例（平成26年条例第32号）第20条に基づき、保育を必要とする乳幼児の保育を行い、その健							

	<p>全な心身の発達を図ることを目的としています。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・社会福祉法人豊島区社会福祉事業団 保育理念 柔軟な発想で『変化の時代』を切り拓く人材を育てる ・社会福祉法人豊島区社会福祉事業団 保育目標 〈私たちがめざす子ども像〉 <ol style="list-style-type: none"> 1. 心も身体も元気な子ども 2. 自分で考えて決められる子ども 3. 友達と遊ぶことが好きな子ども <p>南大塚保育園保育方針</p> <ol style="list-style-type: none"> ①清潔で安全な環境のもと、健やかな心身の発達をめざします ②子ども一人一人の気持ちを受け入れ情緒の安定をはかり、豊かな表現力と感性を育みます ③集団生活の中で主体的に遊び、創造性や社会性、公共心を育みます。 ④保護者、地域と連携した子育て支援を行い、保育園としての社会的責任を果たします
--	--

(3) 施設の概要 ※別添可

敷地	敷地全体	1,145.42 m ²
	園庭	382.00 m ²
園舎	構造	鉄筋コンクリート造 3階建て
	延べ	657.99 m ²

(4) 主な設備の概要 ※別添可

設備	部屋数	備考
乳児室	1 室	0歳児クラス りす組
ほふく室	1 室	1歳児クラス うさぎ組
保育室	5 室	2歳児クラス ばんび組 3歳児クラス ぱんだ組 4歳児クラス きりん組 5歳児クラス ぞう組
遊戯室、ホール	1 室	
調理室	1 室	
調乳室	1 室	
沐浴室	1 室	

(5) 職員体制 (令和8年4月1日 現在)

職種	員数	常勤	非常勤	備考
園長	1 人	1 人	0 人	園務の統括、職員の業務管理
副園長	1 人	1 人	0 人	園長の補佐とその業務の分担
主任	2 人	2 人	0 人	園長・副園長の補佐とその業務の 分担 保育士の統括 保護者の育 児相談 地域支援 保育業務
保育士	21 人	18 人	3 人	保育業務
保育補助者	8 人	0 人	8 人	保育業務の補助
看護師	1 人	1 人	0 人	子どもの健康管理 園の衛生管理
事務職員	1 人	0 人	1 人	当園の事務及び雑務
栄養士	1 人	1 人	0 人	給食の献立作成
調理員	3 人	3 人	0 人	給食及びおやつ調理
用務	2 人	0 人	2 人	園舎内外の清掃業務

(6) 利用定員ごとの提供する日及び時間並びに提供を行わない日

【2号・3号認定子ども (保育認定)】

提供する曜日	月曜日から土曜日まで	
保育時間	保育標準時間	7時15分～18時15分 (11時間)
	保育短時間	9時00分～17時00分 (8時間)
延長保育	保育標準時間	朝：なし 夕：18時15分～20時
延長保育(スポット利用)	保育標準時間 (平日のみ)	夕：18時15分～19時15分
	保育短時間 (月～金)	朝：7時15分～9時 夕：17時～19時15分
	保育短時間 (土曜日)	朝：7時15分～9時 夕：17時～18時15分
開所時間	月～金曜日	7時15分～20時
※18:15以降に園児の利用がない場合は閉所となることがあります。	土曜日	7時15分～20時

休業日	日曜日・祝日
	年末年始（12月29日～1月3日）

【各自の保育を提供する時間】

- ・各世帯の保護者の就労時間や、その他の保育を必要とする時間を勘案し、当園と協議の上個別に決定します。
- ・災害・伝染病の発生時等の非常時の場合は、前項に関わらず保育時間の変更、臨時休園等の対応をいたします。

【慣れ保育】

- ・入園してから、お子さんが保育園の生活に無理なく慣れていくため、状況に応じて短い保育の提供時間からすすめていく「慣れ保育」を行います。

(7) 利用料等

利用者負担（月額保育料）	利用子どもが居住する市町村が定める利用者負担（保育料）
保育料	豊島区の基準によるもの

【標準時間認定(7:15～18:15)の延長保育料】（月極・スポット利用可能）

	月極利用料 (月曜日～土曜日)	スポット料金 (月曜日～土曜日)
18:15～19:15	4000円/月	400円/回
18:15～20:00	4000円/月	

【短時間認定(9:00～17:00)の延長保育料】（スポットのみ利用可能）

	月極利用料 (月曜日～土曜日)	スポット料金 (月曜日～土曜日)
7:15～9:00		400円/回 1日に2回利用した場合は、 1日上限400円
17:00～19:15		

(8) 提供する特定教育・保育の内容

- ① 子ども・子育て支援法、その他関係法令等を遵守し、保育所保育指針に基づき、利用子どもの心身の状況等に応じて、上記(6)に記載する時間において特定教育・保育を提供します。
- ② 食事の提供
- ③ 健康管理
- ④ その他、保育に係る行事等 (しおり参照)
- ⑤ 障害児保育
- ⑥ 延長保育 (定員あり)
- ⑦ 産休明け保育
- ⑧ ふれあい保育体験事業
- ⑨ 短期特例保育
- ⑩ 地域交流
- ⑪ 育児相談
- ⑫ その他 (身体測定 (毎月)・健康診断 (毎月)・避難訓練 (毎月)・歯科検診(年2回))

【給食について】

○給食の方針

- ・ 自園調理 (シダックスフードサービス株式会社に委託)
- ・ 保育園では、栄養に配慮し、統一した献立に基づいて給食を提供しています。
- ・ 標準献立予定表は、毎月お知らせします。
- ・ 遠足等で、家庭からお弁当を持参していただくことがあります。

○アレルギー対応

- ・ 食物アレルギーについては、保育所におけるアレルギー対応ガイドラインに則り医師の判断と生活管理指導表に基づき、除去食での対応をしています。対応に際しては保護者の方、看護師、園長、調理師と内容を確認し、開始します。
- 但し、アレルギーの内容により除去食で対応しきれない場合は、ご家庭から弁当を持参していただくこともあります。

(9) 利用の開始及び終了に関する事項

【2号・3号認定子ども（保育認定）】

利用者の決定	豊島区が行う利用調整による
退園理由	<ul style="list-style-type: none"> ・ 2号・3号認定子どもに該当しなくなったとき（卒園を含む。） ・ 保護者から退園の申出があったとき ・ 利用継続が不可能であると豊島区が認めたとき ・ その他、利用継続の重大な支障又は困難が生じたとき

（10）緊急時における対応方法

<p>特定教育・保育の提供中、児童に体調の急変などがあった場合、すみやかに児童の保護者又は緊急連絡先、嘱託医やその他医療機関への連絡や受診を行う等の必要な措置を講じます。</p>

（11）嘱託医

医療機関の名称	新大塚こどもクリニック
医院長名	杉田 依里 医師
所在地	東京都豊島区南大塚 2-15-7
電話番号	03-3944-0808

（12）嘱託歯科医

医療機関の名称	関根歯科医院
医院長名	関根 賢司 医師
所在地	東京都豊島区南大塚 3-44-11
電話番号	03-3981-2646

（13）非常災害対策

防火管理者	近藤 絵美子
消防計画届出年月日	令和2年4月16日
避難訓練	<p>避難及び消火訓練を月1回実施します。</p> <p>年に1回保護者参加の引取訓練を実施します。</p>

防災設備	火災報知器、非常ベル、煙感知器、消火器、誘導灯を備えています。
避難場所	南大塚公園（えんぴつ公園）
緊急時の連絡手段	電話、連絡アプリ、災害用伝言ダイヤル、災害用ブロードバンド伝言板

【計画と訓練】

※消防計画及び防災計画・安全計画・事業継続計画（BCP）を作成し、必要な訓練を実施します。

【管轄する消防署】

消防署名	豊島消防署
所在地	東京都豊島区東池袋 3-19-20
電話番号	03-3985-0119

【管轄する警察署】

警察署名	巣鴨警察署
所在地	東京都豊島区北大塚 1-15-15
電話番号	03-3910-0110

（14）相談・要望・苦情窓口

当園では、苦情・要望等に係る窓口を以下の通り設置しています。

相談・苦情受付担当者	門田 洋行	副園長
相談・苦情解決責任者	近藤 絵美子	園長
第三者委員	竹下 ゆり子	連絡先 soudan@toshimaj.or.jp
	岡安 喜久夫	連絡先 soudan@toshimaj.or.jp

(15) 賠償責任保険・災害救済給付制度の加入状況

○損害賠償保険について

保険の種類	保育所の損害賠償（全国社会福祉協議会）
保険の内容	保育所が、保育所管理や保育所業務に起因による事故により、法律上の賠償責任を負った場合に補償する保険。(身体賠償、財物賠償など)

○災害共済給付制度について

種類	独立行政法人日本スポーツ振興センター 『災害共済給付制度』
内容	災害共済制度とは、日本スポーツセンターと保育園との契約により、『保育園の管理下』における児童の災害(負傷、疾病、傷害または死亡)に対して災害共済給付(医療費等)を行うものです。7 ※子ども医療費助成制度とは併用できません。日本スポーツ振興センター法に基づく給付制度の適用を受ける場合は、乳幼児医療証は使用しないようお願いいたします。詳しくは、令和8年度豊島区立保育園のしおり（重要事項説明）をお読みください。
災害の範囲	医療費の自己負担の総額（2割負担分）が1,000円以上の場合に適用されます。詳しい事は別紙「災害共済給付制度のお知らせ」をお読みください。また①「初診時選定療養費」（特定機能病院(都立病院や大学病院等)を受診した場合の初診料)と②「医療材料・衛生材料費」（ガーゼやテープ、薬の容器代等）、この2点は健康保険と災害給付の対象外となり、全額自費でのお支払いとなります。
給付金額	医療保険並の療養に要する費用の額の4/10が給付されます。 ただし、乳児保険等を使用した場合は、2/10程度が、療養に伴って要する費用として給付されます。

(16) 虐待防止等の措置

(体制整備等)

入所児童の虐待防止及び人権擁護等を図るために、必要な体制の整備を行うとともに、職員に対する研修その他の措置を講じます。

(緊急時の対応)

児童に不適切な養育の兆候が認められる場合その他必要な場合は、児童虐待の防止等に関する法律その他の関係法令等に従い、そして当園の負う通告義務に従い、関係機関へ通告等を行うほか、関係機関と連携し必要な対応を行います。

○豊島区児童相談所 03-6758-7910

○児童相談所虐待相談ダイヤル 189 (いちはやく)

○東部子ども家庭支援センター 03-5980-5275

(17) 個人情報の取り扱い

個人情報保護方針

当保育園は、個人情報の重要性を十分認識し、園児や保護者等の個人情報の扱いにあたり、関係法令及び当法人の個人情報保護規程を遵守するとともに、個人情報の適切な保護に万全を尽くし、保護者のみならず地域から信頼される保育園を目指します。

1. 個人情報の取得、利用について

当保育園は、個人情報を取得する際には、利用目的を公表または通知します(本方針による公表を含む)。また、ご本人(保護者)の皆様から直接契約書その他の書面(電磁的記録を含む)に記載された個人情報を取得する場合には、あらかじめ利用目的を明示し、適法かつ公正な手段によって取得いたします。

当保育園は、利用目的の達成に必要な範囲内で、適正に個人情報を利用いたします。

2. 個人情報の利用目的

当保育園は、保護者の方の同意の元、下記の用途で個人情報を利用させていただきます。

(1)入園に関する業務

(2)保護者との連絡に関する業務

(3)園児の保育に関する業務

- (4)園児の記録管理に関する業務
- (5)園児の健康状態把握に関する業務
- (6)卒園児の確認に関する業務
- (7)園ホームページ・職員採用に関する業務
- (8)行政等の関係機関に要請されるもの
- (9)インターネット写真販売

※上記以外の利用目的が生じた場合は、個別に同意を取らせていただきます。

3. 個人情報の適切な管理について

- (1)個人情報は漏洩、滅失または毀損がないよう適切に管理します。
- (2)利用目的達成のため、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。

4. 個人情報の開示、修正および利用停止について

当保育園は、本人から個人情報について開示、修正および利用停止の請求があったときは、内容を確認し、速やかに対応します。

個人情報についての相談窓口

当保育園の個人情報の取り扱いに関するお問い合わせは、園長（個人情報管理者）または副園長・主任までお申し出ください。

◆電話：03-3946-7688 ◆受付時間：9:00～17:00

(18) 登園におけるその他の留意事項

○園内の写真・動画撮影は禁止です。

- ・各クラスでのドキュメンテーション(写真入りの掲示物)の撮影はしないでください。また、行事などの際に撮影したものは、インターネット上に掲載しないでください。

○ヘルメットを着用しましょう。

- ・子どもを補助いすに乗せた自転車事故が増えています。幼児用自転車ヘルメットを使用し、事故から子どもを守りましょう。また、停車中に子どもを乗せたままその場を離れないようにしましょう。

○鍵と登降園管理タブレットは子どもに触らせないでください。

- ・通用門は、子どもの安全を守るため、必ず大人が開閉の操作をしてください。上部補助錠の閉め忘れが無いように気をつけましょう。タブレットも同様に大人の方が操作して下さい。

○ケガや誤飲に繋がる危険がある為、髪留めのピンや飾りのついたゴム、リュックにキーホルダーをつけるのはやめましょう。

○園内での飲食は禁止です。

- ・アレルギーのあるお子さんもいます。持ち込みも含め禁止させていただきます。

○駐輪場・駐車場はありませんので、行事の時には、必ず徒歩での登園をお願いします。

○担任との話し合いは、平日の 8 時 30 分から 17 時 15 分の間で事前に時間を申し出てください。

○送迎時のおねがい

- ・お迎えの際、お子さんを引き取られたら目を離さないようにしましょう。
- ・引き取り後は、園庭で遊ぶことは大変危険です。お子さんの側から離れず、速やかにおかえりください。
- ・保育時間は守りましょう。お迎えの予定時間に変更のある場合、または送迎者が変更になる場合も園までご連絡ください。