

延長保育申し込み書

令和 年 月 日

社会福祉法人豊島区社会福祉事業団
西巣鴨さくらそう保育園園長

申込者(保護者)

住所

氏名

電話番号

次の通り延長保育を月極めで申し込みます。

園児名	生年月日	組	備考
期 間	年 月 日 ~ 年 月 日		
迎いの時間	午後 時 分		
延長時間	1時間延長(4,000円) ・ 2時間延長(6,000)		
延長希望の理由			

※園児の組は、令和8年度でご記入ください。

※提出書類(両親分必要です)・・・勤務証明書(延長保育用)

延長保育料免除申請書

園長

◇延長保育料の免除を申請します。また、免除の認定に必要な課税状況について調査・確認することに同意します。

申請者氏名

_____ (この欄に署名がない場合は、免除できません。)

※生活保護法による被保護世帯(単身世帯を含む。)又は区市町村民税非課税世帯(※)の延長保育料は、申請により免除されます。

既に該当している又は該当見込みの世帯は、申請してください。

(生活保護法による被保護世帯(単身世帯を含む。)又は区市町村民税非課税世帯に該当するかは毎年9月に見直します。)

(※)延長保育を行う日が4月から8月までの場合は前年度の区市町村民税、延長保育を行う日が9月から翌年3月までの場合は当該年度の区市町村民税が非課税の場合となります。

園 長	副園長

勤務証明書（延長保育用）

西巣鴨さくらそう保育園 延長保育用

令和 年 月 日

事業所名 _____

代表者名 _____

所在地 _____

電話番号 _____

(取扱者氏名 _____)

次のとおり、勤務していることを証明します。

従業員氏名			
従業員住所	区・市		
就職年月日	年 月 日	就労形態	常勤・非常勤・パート
仕事の内容			
勤務時間 (産休・育休中の方は、休みに入る前の時間を記入する)	通常	午前 時 分 ~ 午後 時 分	1か月 日勤務
	変則勤務の場合	午前 時 分 ~ 午後 時 分	1か月 日勤務
		月・火・水・木・金・土・日(該当する曜日に○)	1週間 日勤務
備考 (就労時間・形態等に関する特記事項)			

前3ヶ月の勤務実績

* 勤務実績のわかる書類(タイムカード等)を添付していただいても構いません。

* 産休・育休明けの方は休みに入る前の状況をご記入ください。

		月	月	月
正規の勤務時間による日数		日	日	日
時間外勤務時間日数	時 分 ~ 時 分	日	日	日
	時 分 ~ 時 分	日	日	日
	時 分 ~ 時 分	日	日	日
	時 分 ~ 時 分	日	日	日

本人記入欄

保育園から勤務先までの経路及び片道の所要時間	※記入例					
	保育園	電車 ↔ 10分	池袋	電車 ↔ 40分	川越	徒歩 ↔ 10分
	片道の所要時間		時間		分	
保育園にお子さんを迎えに行ける時刻			午後 時 分頃			